ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7592-2024	25 4 24	8 5 24	6 12 24	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25 7 24	7:50AM	Jardin Infantil Mamá Canguro

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 89 bis 89 a 67	Engativá

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Los Cerezos	7557523	jicmamacanguro@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
8 8 6	10 10 6	45 39 22	54 53 39	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
12/07/2024	Socialización con familias

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas?

SAT

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños:

SAT

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: junio - 1 por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

SAT

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al número de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er	N/A	**2do**	12/07/2024	**3er**		**4to**	

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
10/07/2024	Actividad co niñas, niños y familias Articulación con Dinamizadora pedagógica

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

SAT

A Cuenta con soporte de participación **SI** [X] **NO** [ ]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
16/07/2024	Casa de la juventud	Desarrollo Infantil	La profesional responsable de servicio

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

SAT

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	SI
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	SI
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	SI

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
19/07/2024	**Desarrollo infantil**	**22/07/2024**

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	PAPELERÍA	DP 01016	01/07/2024	$930,700	N/A
DOCUMENTO E.	DIDÁCTICO	1064	18/07/2024	$5,737,400	Cuenta con etiquetas y/o fichas técnicas

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del reemplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza seguimiento al acta anterior y se evidenció que el asociado recibió requerimiento el 08/07/2024 bajo el consecutivo S2024107543 y envió respuesta vía correo electrónico el 12/07/2024 .Asi mismo se evidenció la compra de material didáctico realizada por el asociado. Sin embargo el requerimiento continúa en seguimiento toda vez que el material no llegó a la unidad opertiva en la primer semana del mes, como está señalado en el anexo técnico.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se solicitara el material en los tiempos establecidos para en la primer semana del mes contar con el material .

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1,Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
1,1 Realizó socialización del proyecto pedagógico con familias el 12/07/2024 ,mediante folleto. Sin embargo,se sugiere a la responsable de servicio revisar las observaciones emitidas en el concepto técnico y desde allí realizar el abordaje para las socializaciones posteriores del proyecto pedagógico, pues así podrán avanzar en la actualización del mismo.
1,2 Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. Es importante continuar trabajando con las profesionales lo relacionado a la reflexión pedagógica,de manera tal que no sea el resumen o la continuación de la valoración pedagógica,sino que de cuenta del ejercicio de autocrítica y proyección de ajustes o acciones a partir de lo observado. Asi mismo se sugiere que esta reflexión quede separada de la valoración pedagógica.
2. Presentó consolidación del registro de experiencias realizadas durante el mes de junio.Sin embargo se recomienda a la profesional responsable que la información de cuenta -por ejemplo- del contexto de los registros fotográficos de manera sucinta y suficiente.
3.El observador del mes de junio fue socializado el 02/07/2024 a familias de manera presencial.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el período verificado no aplica, toda vez que cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. Presentó acta de entrega de informe trimestral a familias del 12 de julio de manera presencial en la unidad operativa.Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.
5. Dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6.El 10/07/2024 realizó actividad con niñas, niños y familias denominado "tejiendo espacios acogedores", mediante espacio de interacción y actividades lúdicas.
*El 10/07/2024 la unidad operativa realizó articulación con la dinamizadora pedagógica de Compensar, entidad que cuenta con colegios en la localidad de Engativá, con el fin de programar acciones de acompañamiento para las familias , los niños y las niñas en el proceso de tránsito al sector Educación.
Se recomienda a la responsable de servicio revisar las observaciones emitidas en el concepto técnico del proyecto Pedagógico y de ser necesario realizar ajustes al cronograma establecido para las socializaciones referentes a las Transiciones sensibles,seguras y armónicas.
7 Presentò asistencia al comité ampliado realizado el 16/07/2024, el cual tuvo lugar en la casa de la juventud y se evidenció la participación de la profesional responsable de servicio.
8.Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 19/07/2024, en la cual se abordó el tema de desarrollo infantil
Realizó cargue de los soportes de la jornada pedagógica el 25/07/2024, en el drive dispuesto para tal fin.
9,Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas y el material adquirido, al igual que el inventario de material didáctico diligenciado y actualizado.
El asociado realizó la compra de material didáctico Sin embargo el requerimiento continúa en seguimiento toda vez que el material no llegó a la unidad opertiva en la primer semana del mes, como estáseñalado en el anexo técnico.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia: 1 Relaciòn ausencias talento humano: 1 Formato de observaciones: 1
Segumiento medidas control:1 Renuncia : 3 Incapacidad: 1

	*Andrea Lorena Moreno Tocora*
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mery Helen Ruiz Garzon	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53088689	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:40 am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	REQUERIMIENTO S2024107543 05/07/2024	**RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO vía correo electrónico 12/07/2024**	x		**FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO: 27/06/2024** **MOTIVO DEL REQUERIMIENTO** 1. El asociado no realizó la ejecución del rubro establecido para el concepto de material didáctico correspondiente al mes de junio. **ACCIONES CORRECTIVAS** 1. Realizó compra de material didáctico teniendo en cuenta el rubro establecido. **SEGUIMIENTO** Fecha de la visita: 25/07/2024 1. Presentó documento equivalente # 1064 con fecha 18/07/2024 por valor de $5,737,400 2. Presentó elementos adquiridos 3.Presentó ficha técnica y/o etiqueta de los elementos adquiridos **CONCLUSIÓN** Se deja en seguimiento, toda vez que el material no llegó a la unidad operativa en la primer semana del mes como está establecido en el anéxo técnico.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	*Andrea Lorena Moreno Tocora* FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE Mery Helen Ruiz Garzon	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
CÉDULA DE CIUDADANÍA 53088689	CÉDULA DE CIUDADANÍA 1030554946
CARGO Profesional Responsable del servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7592-2024	25	7	2024	Jardin Infantil Mamá Canguro

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Jady Michel Mora	Auxiliar servicios generales	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Carta TIEMPO: Trabajó hasta el 05/07/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Angie Marcela Galindo Martinez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 09/07/2024 FECHA DE INGRESO: 11/07/2024 ARL:11/07/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con reemplazo DÍAS A DESCONTAR:5 FECHA DE DESCUENTO: 6,7,8,9 y 10 de julio
Maria Yesenia Joya Aguilar	Profesional en atención en primera infancia	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: carta TIEMPO: trabajó hasta el 05/07/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Lili Pineda Moyano FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12/07/2024 FECHA DE INGRESO: 12/07/2024 ARL:11/07/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con reemplazo DÍAS A DESCONTAR:6 FECHA DE DESCUENTO:6,7,8,9,10 y 11 de julio.
Lili Pineda Moyano	Profesional en atención en primera infancia	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: carta TIEMPO: trabajó hasta el 15/07/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Viviana Maria Barrero Rodriguez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 09/07/2024 FECHA DE INGRESO: 16/07/2024 ARL:16/07/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Wendy Johanna Pineda Ramos	Auxiliar en atención en primera infancia	MOTIVO: incapacidad SOPORTE: incapacidad TIEMPO: 24-26 de julio	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mery Helen Ruiz Garzon	NOMBRE:Andrea Lorena Moreno Tocora
No. IDENTIFICACIÓN: 53088689	No. IDENTIFICACIÓN: 1030554946
CARGO:Profesional responsable de servicio	CARGO:Apoyo a la supervisión

Colsubsidio Salud

CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR
NIT.860.007.336-1

COLSUBSIDIO NIT 860007336-1

Consecutivo:	0002291272				
Nombre del Paciente	WENDY JOHANNA PINEDA RAMOS	**Tipo de documento**	Cédula de Ciudadania	**Número de documento**	1023924580
Fecha de nacimiento	03/01/1993	**Edad atención**	31 años 6 meses	**Sexo**	Femenino
Episodio	81887289	**Asegurador**	FAM COLS RESTREPO	**Categoria**	A
Tipo de vinculación	RCT: Cotizante	**Lugar de atención**	CM RESTREPO		
Fecha de impresión:	24/07/2024				

Incapacidad Médica

Hra Ingreso a Consulta: 17:00
Fecha Ingreso a Consulta: 24/07/2024
Clse incapacidad: Enfermedad General

Modalidad de atención: Ambulatoria
Tipo incapacidad: Inicial

Fecha de Egreso: 24/07/2024
Procedimiento Estético: NO

Días de Incapacidad: 3 TRES
Fecha Inicio Incapacidad: 24/07/2024
Fecha Fin Incapacidad: 26/07/2024

Diagnóstico Principal: M544

Observaciones:

Firma del prestador:

Katerine Mendoza Cañas
Médico General
U A N
R.M. 1032370442

Responsable: MENDOZA, KATERINE
Número de identificación: 1032370442
Especialidad: MEDICINA GENERAL SG

SEÑORES

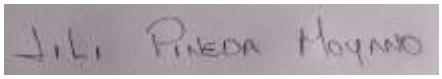
CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

Yo Lili Pineda Moyano, identificada con cedula de ciudadanía 52.914.608 de Bogotá me dirijo a ustedes, con el fin de presentar mi renuncia voluntaria al cargo de profesional en atención a primera infancia que ejerzo desde el 12 de julio del 2024 hasta el 15 de julio del 2024 en el jardín infantil mama canguro.

El motivo de mi renuncia es por una mejor propuesta laboral

Me despido, no sin antes agradecerles por la oportunidad de aprender y crecer tanto a nivellaboral como profesional.

Cordialmente



NOMBRE Lili Pineda Moyano
CC. 52.914.608 de Bogota

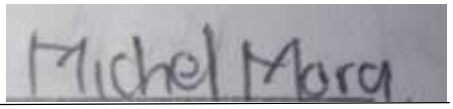
SEÑORES

CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

Yo JADY MICHEL MORA, identificada con CC 1.1019.609.222 DE Bogota informo que trabajo hasta el día 05 de julio de 2024 por motivos personales

Agradezco su atención

Cordialmente



JADY MICHEL MORA

CC. 1.1019.609.222

SEÑORES

CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

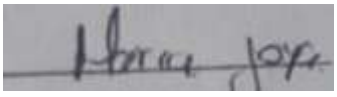
Yo María Yesenia Joya Aguilar, identificada con cedula de ciudadanía 1.032.396.651 de Bogotá me dirijo a ustedes con el mayor respeto y agradecimiento, con el fin de presentar mi renuncia voluntaria al cargo de profesional en atención a primera infancia que ejerzo desde enero del 2020 en el jardín infantil mama canguro.

El motivo de mi renuncia es relacionado a temas personales los cuales me exigen y demandan el mayor tiempo necesario para tomar dicha decisión.

Debido a que estoy teniendo en cuenta la importancia que el cargo requiere, trabajare hasta el día 05 de julio del presente año.

Me despido, no sin antes agradecerles por la oportunidad de aprender y crecer tanto a nivel laboral como profesional.

Cordialmente



MARIA YESENIA JOYA AGUILAR

CC. 1.032.396.651

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Mamá Canguro **CONTRATO:** 7592-2024 **FECHA:** 25/07/24

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mery Helen Ruiz Garzón	53085689	Profesional del servicio	Lic Preescolar	3126402170	
2	Mary Gloria Garcia	52983910	Profesional atención a la Primera Infancia	Lic Preescolar	3202112497	Mary Gloria Garcia
3	Juliana Andrea Anaya	52243499	Profesional atención a la primera infancia	Lic Pre-escolar	3143409812	Juliana Anaya
4	Viviana Barrero	52982331	Profesional atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3043106811	
5	ADRIANA ROMERO	52330077	PROFESIONAL Atención PRIMERA INFA	LIC. PRE-ESCOLAR	3205761447	ADRIANA R
6	Yolanda Galindo	52.460.445	Profesional atención en primera infancia	Lic pre escolar	311 2658070	Yolanda G
7	Liliana Vargas	52.458732	Profesional en atención a la primera	Lic pre escolar	316 4521386	Liliana Vargas S
8	Diana Yolima Méndez	52.267 A36	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Preescolar	3046341240	Yolima M.
9	Jessica Tatiana Pava	1032430908	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Preescolar	3112781130	Jessica Pava
10	Mamá Arriazola07	50927034	Auxiliar en atención a la primera infancia	Tecnica AIPI	3024383321	
11	Marcela Perez Rodriguez	1'022.346.296	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3238978628	Marcela Perez
12	Ximena Mususú	53'067.982.	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3144117481	
13	Martha Diaz	53069710	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3122363105	Martha Diaz
14	Angie Galindo	1014214739	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3142040474	Angie Galindo
15	Martha Galicia	28.688.220	man. alimentos	Bachiller	3223638969	
16	Maria Mora	1018421941	Man. alimentos	Bachiller	3112874475	Maria Mora
17	Yoladys Guillen	57107932	Man. alimentos	Bachiller	3187723316	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						